## 5.2. Indywidualny mentoring rówieśniczy - plan mentoringu

Plan mentoringu umożliwia ukierunkowanie relacji pomiędzy mentorem rówieśniczym a podopiecznymi. Na początku współpracy warto znaleźć czas na rozmowę o celach i obowiązkach zarówno mentora rówieśniczego, jak i podopiecznych.

Poniższy szablon, po dostosowaniu do indywidualnych potrzeb, może służyć jako podstawa relacji mentorskich w dokumentowaniu wspólnie uzgodnionych celów i parametrów. Mentor i podopieczny powinni omówić i uzgodnić następujące obszary:

**1. Cele** (jakie są oczekiwania mentora rówieśniczego i podopiecznych, np. uzyskanie lepszych umiejętności na rynku pracy XXI wieku, zbadanie nowych opcji/możliwości zawodowych, samopoznanie, poznanie swojego potencjału i możliwości itp.);

**2. Kroki zmierzające do osiągnięcia ww. celów** (np. regularne spotkania, zbadanie możliwości działań edukacyjnych);

**3. Częstotliwość spotkań** (częstotliwość, czas trwania i miejsce spotkań);

**4. Poufność** (Wszystkie wrażliwe kwestie, które będą omawiane, będą poufne. Do kwestii zakazanych od dyskusji należą: ...);

**5. Plan oceny efektywności relacji** (np. miesięczny lub kwartalny przegląd osiągniętych celów oraz wyników/sukcesów sesji mentorskich);

**6. Klauzula dotycząca zakończenia relacji** (W przypadku, gdy jedna ze stron uzna relację mentoringową za nieproduktywną i zażąda jej zakończenia, obie strony zgadzają się uszanować decyzję danej osoby - mentora lub podopiecznego/podopiecznej - bez zadawania pytań i obwiniania);

**7. Czas trwania** (Ta relacja mentoringowa będzie trwała tak długo, jak długo będzie korzystna i produktywna dla obu stron);

**8. Data i podpisy** (mentora i podopiecznego).

Edward Hook zaleca, aby zarówno mentor, jak i podopieczni wypełnili osobny formularz zgłoszeniowy zawierający wymienione poniżej pytania, a następnie konsekwentnie wspólnie omówili odpowiedzi i uzgodnili cele. Kontrakt powinien być podpisany przez wszystkich, mentora i podopiecznego. Pierwszy wspólny przegląd powinien odbyć się po upływie miesiąca od wstępnego spotkania, a jego celem jest przegląd i uzgodnienie wszelkich niezbędnych zmian.

1.Jakiego rodzaju pomocy potrzebuje podopieczny od mentora?

2. Jakie oczekiwania ma mentor od podopiecznego?

3. Jakie oczekiwania ma podopieczny od mentora?

4. Jak często będą się spotykać?

5. Kiedy i gdzie będą się spotykać?

6. Jak długo będą trwały spotkania?

7. Kto będzie odpowiedzialny za planowanie spotkań?

8. Jakie będą tematy spotkań?

9. Jakie będą podstawowe zasady spotkania osobistego? (Na przykład poufność, otwartość, szczerość, prawdomówność itp.)

10. Jeśli pojawią się problemy, jak zostaną rozwiązane?

11. Wszelkie obawy, które podopieczny chce omówić i rozwiązać:

12. Wszelkie obawy, które mentor chce omówić i rozwiązać:

13. Skąd będą wiedzieć, kiedy relacja mentoringowa spełniła swój cel i należy ją zakończyć?

14. Pierwsze spotkania będą skupione na tych trzech tematach:

15. Jakieś inne pola /problemy, które chcą omówić i z którymi się zgadzają?

16. Data i podpis mentora i podopiecznego